

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Isabel Cristina Barrios Figueroa de Bolaños	CUI:	2603064790101
Número de contrato:	029-489-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	66-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	24700487
Número de Factura:	576144491	Serie:	E907ED74
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	Junio
Monto Total del Contrato	Q49,642.86	Plazo del Contrato:	02/02/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

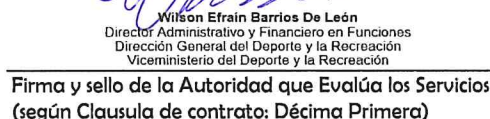
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo administrativo en el seguimiento de información solicitada por los Asesores de la Dirección de Administración y Finanzas.
2. Brindé apoyo en calendarización de procesos para control de eventos.
3. Brindé apoyo en la entrega de documentos emitidos por las diferentes unidades de la Dirección de Administración y Finanzas.
4. Brindé apoyo a la Dirección Administrativa en la elaboración y seguimiento a Pases Internos.
5. Brindé apoyo en la Jefatura Administrativa en el elaboración y respuesta a Oficios varios recibidos en dicha sección.
6. Apoyé en el archivo físico y digital de documentación recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Administración y Finanzas.
8. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentos que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Isabel Cristina Barrios Figueroa de Bolaños
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Wilson Efraín Barrios De León
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Wilson Efraín Barrios De León
Director Administrativo y Financiero en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Isabel Cristina Barrios Figueroa de Bolaños
Número de contrato: 029-489-2026-DGDR-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Técnicos
Número de Factura: 576144491
Honorarios Mensuales: Q10,000.00
Monto Total del Contrato: Q49,642.86
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Administración y Finanzas

CUI: 2603064790101
Acuerdo Ministerial: 66-2026
Nit del Contratista: 24700487
Serie: E907ED74
Período del Informe: 02/02/2026 al 30/06/2026
Plazo del Contrato: 02/02/2026 al 30/06/2026

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Apoyé en calendarización de procesos para verificación y seguimiento a eventos de Cotización y Licitación.
2. Brindé apoyo en la verificación de Actas de Adjudicación para revisión final.
3. Brindé apoyo a la Dirección Administrativa en requisiciones de Contrato Abierto.
4. Brindé apoyo al Jefe de la Sección de Compras en preparar listado de adquisiciones.
5. Brindé apoyo al Jefe de la Sección de Compras en la Validación de Pre-Ordenes Recibidas.
6. Brindé apoyo al Jefe de la Sección de Compras en dar respuesta a Oficios varios recibidos en dicha sección.
7. Brindé apoyo administrativo en el seguimiento de información solicitada por los Asesores de la Dirección de Administración y Finanzas.
8. Brindé apoyo en la entrega de documentos emitidos por las diferentes unidades de la Dirección de Administración y Finanzas.
9. Brindé apoyo a la Dirección Administrativa en la elaboración y seguimiento a Pases Internos.
10. Apoyé en la Jefatura Administrativa en el elaboración y respuesta a Oficios varios recibidos.
11. Apoyé en el archivo físico y digital de documentación recibida en la Jefatura Administrativa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
12. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Administración y Finanzas.
13. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentos que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Isabel Cristina Barrios Figueroa de Bolaños
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Wilson Efraín Barrios De León
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Wilson Efraín Barrios De León
Director Administrativo y Financiero en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Isabel Cristina Barrios Figueroa de Bolaños	CUI:	2603064790101
Número de contrato:	029-489-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	66-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	24700487
Número de Factura:	576144491	Serie:	E907ED74
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	02/02/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q49,642.86	Plazo del Contrato:	02/02/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se gestionó oportunamente la documentación administrativa asignada.
2. Se brindó oportuno seguimiento a la verificación y seguimiento de plazos de eventos de cotización y licitación.
3. Se brindó seguimiento a los requerimientos efectuados por las distintas áreas administrativas.
4. Se apoyó en el control físico y digital de documentación administrativa y financiera.
5. Se contribuyó al fortalecimiento de los procesos de compras, almacén y servicios generales mediante el seguimiento de solicitudes y oficios.
6. Se actualizó el control documental de la Jefatura Administrativa.
7. Se apoyó en la elaboración de informes requeridos por las autoridades superiores.
8. Se fortaleció la comunicación y coordinación entre las distintas áreas de trabajo de las secciones del Departamento Administrativo.

Isabel Cristina Barrios Figueroa de Bolaños

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Wilson Efraín Barrios De León

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Wilson Efraín Barrios De León
Director Administrativo y Financiero en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vice ministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)